

# MITTETULUNDUSÜHING MUSIC ESTONIA

## PÕHIKIRI

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Mittetulundusühing Music Estonia (edaspidi ühing) on Eesti muusikaettevõtluse esindus- ja arendusorganisatsioon, mille eesmärk on toetada professionaalse ning rahvusvaheliselt tegutseva ja konkurentsivõimelise muusikavaldkonna arengut.
- 1.2. Eesmärgi elluviimiseks ühing kujundab muusikaettevõtlust toetavat terviklikku keskkonda, seisab muusikaettevõtjate huvide eest ning võimendab igakülgset nende tegevust nii siseriiklikult kui ka rahvusvaheliselt.
- 1.3. Ühing tegutseb heategevuslikult, pakkudes kaupa, teenust või muud hüve peamiselt tasuta või muul tulu mittetaotleval või üldkättesaadaval viisil. Ühing korraldab erinevaid heategevuslikke tegevusi oma eesmärkide elluviimiseks, mis on suunatud muusikavaldkonna eri sihtrühmadele, sealhulgas erialased koolitused ja arenguprojektid.
- 1.4. Ühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
- 1.5. Ühing võib astuda muude juriidiliste isikute liikmeks või olla iseseisvate juriidiliste isikute asutajaks.

### 2. LIIKMELISUS

- 2.1. Ühingu liikmeks võib astuda juriidiline isik, kes vastab liikmetele esitatavatele nõuetele, nõustub ühingu eesmärkidega ning kelle tegevuse eesmärgiks on Eesti muusikaettevõtluse arendamine, Eesti artistide ja muusikakollektiivide esindamine, muusikavaldkonna rahvusvahelistumine, valdkonnapõhiste tugiteenuste pakkumine või muusikatoodete ja -teenuste turustamine.
- 2.2. Liikmeks vastuvõtmise otsustab volinike koosolek (nõukogu) oma järgmisel koosolekul alates liikmeks astumise kirjaliku avalduse esitamisest.
- 2.3. Liikmel on õigus astuda ühingust välja, esitades vastava kirjaliku avalduse juhatusele. Otsuse ühingust kustutamise kohta liikmete nimekirjast teeb nõukogu hiljemalt järgmisel nõukogu koosolekul.
- 2.4. Liikme võib ühingust välja arvata nõukogu otsuse alusel, kui ta:
  - 2.4.1. kahjustab olulisel määral ühingu huve, põhjustab ühingule varalist kahju või on muul põhjusel kaotanud ühingu teiste liikmete usalduse;

- 2.4.2. ei ole tähtajaks tasunud liikmemaksu;
- 2.4.3. rikub ühingu poolt läbiviidavatel üritustel kehtestatud korda.
- 2.5. Ühingu liikmete õigused ja kohustused tulenevad seadusest, põhikirjast ja üldkoosoleku ning nõukogu otsustest.
- 2.6. Ühingu liikmel on õigus:
  - 2.6.1. osaleda hääleõigusega ühingu üldkoosolekul;
  - 2.6.2. osaleda ühingu tegevustes;
  - 2.6.3. osaleda ühingu organites ning olla valitud ühingu juhtorganite liikmeks;
  - 2.6.4. saada teavet ühingu tegevuse kohta;
  - 2.6.5. esitada juhatusele ettepanekuid ühingu tegevusse puutuvates küsimustes.
- 2.7. Ühingu liige on kohustatud:
  - 2.7.1. täitma ühingu põhikirjalisi nõudeid ja ühingu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;
  - 2.7.2. õigeaegselt tasuma liikmemaksu ja teisi makseid ühingu põhikirjas või ühingu juhtorganite poolt kinnitatud suuruses ja tähtajal;
  - 2.7.3. teatama ühingu juhatusele kehtivad kontaktandmed;
  - 2.7.4. hoidma ühingu vara, kasutama seda säästlikult ja sihtotstarbeliselt;
  - 2.7.5. mitte kahjustama ühingu mainet.

### **3. ÜLDKOOSOLEK**

- 3.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on ühingu üldkoosolek, kus igal ühingu liikmel on üks hääl. Ühingu liige võib volitada tema eest hääletama lihtkirjaliku volikirjaga teist ühingu liiget. Üldkoosolekul on kõik seadusest tulenevad õigused.
- 3.2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
  - 3.2.1. põhikirja (sh eesmärgi) muutmine;
  - 3.2.2. volinike (nõukogu liikmete) valimine ja tagasikutsumine;
  - 3.2.3. ühingu lõpetamise, ühinemise ja jagunemise otsustamine;
  - 3.2.4. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

- 3.3. Üldkoosolek kutsutakse seaduses sätestatud korras kokku vähemalt kord aastas. Üldkoosoleku kokkukutsumisest teavitab juhatus liikmeid vähemalt 14 päeva enne selle toimumist.
- 3.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline kui üldkoosolekul osaleb vähemalt 20% liikmetest. Põhikirja muutmiseks on vajalik 2/3 ühingu liikmete poolthääled. Muudes küsimustes on vajalik hääletusel osalenute lihtenamus. Üldkoosolekul võib hääletada ja osaleda elektrooniliselt.
- 3.5. Üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid ka üldkoosolekut kokku kutsumata. Otsuste vastuvõtmiseks mittetulundusühingute seaduses §-s § 22<sup>1</sup> sätestatud viisil üldkoosolekut kokku kutsumata saadab juhatus kõigile liikmetele vastava teate koos otsuse eelnõuga, märkides ära tähtaja, mis ei või olla lühem kui seitse päeva, mille jooksul peab liige esitama otsuse kohta oma seisukoha. Hääletamine toimub vastavalt punktile 3.3. Juhatus koostab hääletustulemuste kohta hääletusprotokolli ja saadab selle viivitamata kõigile liikmetele.
- 3.6. Üldkoosoleku otsuse võib võtta vastu punktides 3.3 ja 3.4 sätestatud korda järgimata, kui otsus on koostatud seaduses sätestatud viisil kirjalikult või elektrooniliselt ning sellele on alla kirjutanud kõik liikmed. Sellisel juhul loetakse otsus vastuvõetuks, kui kõik liikmed on otsusele alla kirjutanud.

#### **4. NÕUKOGU**

- 4.1. Üldkoosolekute vahelisel ajal täidab üldkoosoleku ülesandeid volinike koosolek (põhikirjas ja igapäevases asjaajamises nimetatud kui nõukogu). Nõukogu pädevuses on kõik üldkoosoleku ülesanded, mille delegerimist seadus lubab, välja arvatud põhikirja muutmise.
- 4.2. Nõukogu pädevuses on:
  - 4.2.1. ühingu strateegiliste eesmärkide ja tegevussuundade määramine ning ühingu arengukava kinnitamine;
  - 4.2.2. ühingu seisukohtade kujundamine valdkonna huvide eest seismisel ning nende seisukohtade avalikkusele vahendamine;
  - 4.2.3. ühingu iga-aastase tegevuskava ja eelarve kinnitamine;
  - 4.2.4. majandusaasta aruande kinnitamine;
  - 4.2.5. tehingute tegemise, projektides osalemise, investeringute tegemise, laenude ja võlakohustuste võtmise, laenude andmise ja võlakohustuste tagamise otsustamine, mis ületavad majandusaasta eelarves ettenähtud kulu;
  - 4.2.6. liikmete vastuvõtmise ja väljaarvamise otsustamine;

- 4.2.7. liikmemaksu suuruse ja tasumise tähtaja määramine;
  - 4.2.8. ühingu juhatuse valimine ja tagasikutsumine;
  - 4.2.9. juhatuse või muu põhikirjaga ettenähtud organi liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses mittetulundusühingu esindaja määramine;
  - 4.2.10. juhatuse tegevuse üle järelevalve teostamine;
  - 4.2.11. töögruppide ja komisjonide kokkukutsumine.
- 4.3. Nõukogu liikmed valitakse üldkoosoleku poolt ühingu liikmete hulgast kuni kaheks aastaks. Nõukogusse kuulub kuni seitse liiget, aga mitte vähem kui viis. Nõukogu liige võib astuda nõukogust välja enne volituste lõppemist, teavitades nõukogu sellest vähemalt kuu aega ette. Nõukogu liikme võib enne volituste lõppemist tagasi kutsuda üldkoosolek.
- 4.4. Nõukogu kinnitab oma töökorralduse ja võib valida enda liikmete seast esimehe.
- 4.5. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem, kui neli korda aastas. Nõukogu koosoleku kutsub kokku juhatus või nõukogu, teatades toimumise ajast, kohast ja päevakorrast 7 päeva ette.
- 4.6. Nõukogu on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb vähemalt 5 nõukogu liiget. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul osalenutest, välja arvatud kui ühingu põhikiri ei näe ette suurema häälteenamuse nõuet.
- 4.7. Nõukogu võib vastu võtta otsuseid ka koosolekut kokku kutsumata. Otsuste vastuvõtmiseks koosolekut kokku kutsumata saadab juhatus kõigile nõukogu liikmetele vastava teate koos otsuse eelnõuga, märkides ära tähtaja, mis ei või olla lühem kui seitse päeva, mille jooksul peab nõukogu liige esitama otsuse kohta oma seisukoha. Hääletamine toimub vastavalt punktile 4.6. Juhatus koostab hääletustulemuste kohta hääletusprotokolli ja saadab selle viivitamata kõigile nõukogu liikmetele.
- 4.8. Nõukogu otsuse võib võtta vastu punktides 4.6 ja 4.7 sätestatud korda järgimata, kui otsus on koostatud seaduses sätestatud viisil kirjalikult või elektrooniliselt ning sellele on alla kirjutanud kõik nõukogu liikmed. Sellisel juhul loetakse otsus vastuvõetuks, kui kõik nõukogu liikmed on otsusele alla kirjutanud.

## **5. JUHATUS**

- 5.1. Ühingu igapäevast tegevust juhib ning ühingut esindab õiguslikes ja administratiivsetes küsimustes juhatus vastavalt Eesti seadusandlusele ja

lähtuvalt üldkoosoleku ja nõukogu suunistele. Juhatusel on kõik seadusest, põhikirjast ja üldkoosoleku ning nõukogu otsustest tulenevad õigused ja kohustused.

- 5.2. Juhatuses on üks kuni kolm liiget, kelle valib nõukogu kuni kolmeks aastaks. Juhatusel ei pea kuuluma ühingu liikmete hulka. Juhatusel liikmeid võib nõukogu otsusega igal ajal tagasi kutsuda sõltumata põhjusest.
- 5.3. Ühingu võib esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatusel liige eraldi. Kui nõukogu valib juhatusse rohkem kui ühe liikme, võib nõukogu juhatusel liikmete seast nimetada juhatusel esimehe.
- 5.4. Juhatus kinnitab oma töökorralduse. Juhatusel otsuse langetamiseks on vajalik juhatusel liikmete poolthälteenamus. Juhatus võib hääletusi läbi viia elektrooniliselt.
- 5.5. Juhatusel pädevuses on ühingu töötajate töölevõtmine ja töö korraldamine. Ühingu töötajad alluvad juhatusel.

## **6. LÕPPSÄTTED**

- 6.1. Kõigis olukordades, mida pole põhikirjaga ettenähtud, kohaldatakse seaduses sätestatud.
- 6.2. Ühingu majandusaasta on 1. jaanuarist 31. detsembrini.
- 6.3. Järelevalve teostamiseks ühingu teiste organite tegevuse üle on üldkoosolekul õigus määrata revisjonikomisjon või audiitorkontroll. Revisjonikomisjoni peab kuuluma vähemalt kolm kolm liiget. Üldkoosoleku poolt määratud revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta aruande, mille esitavad üldkoosolekule.
- 6.4. Ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimub seaduses sätestatud korras.
- 6.5. Ühingu likvideerimisel allesjäänud vara antakse tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirjas olevale või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.
- 6.6. Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalset abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele tulumaksuseaduse mõistes.